

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII An școlar 2017- 2018**

| NR. CRT. | NUMELE SI PRENUMELE MEMBRILOR DIN COMISIE | CALITATEA ÎN COMISIE |
|---------------------|--|---|
| 1 | DOBOS ANGÉLA | Coordonator – profesor |
| 2 | STANA BOGDAN | Secretar – profesor |
| 3 | GÁZSA ERIKA | Membru – profesor |
| 4 | GYÖNGYÖSI IOLANDA | Membru – profesor |
| 5 | SCHLANGEN MONIKA | Membru – reprezentant CP |
| 6 | FAUR MELINDA | Membru- reprezentant al Comitetului de părinți |
| 7 | ROCA RADU | Membru - Reprezentant al Consiliului Local |
| 8 | KINDRIS NICOLAE | Membru – reprezentant al Sindicatului |
| 9 | DUMITRESCU ANDREI– clasa a XI-a | Membru - Reprezentant al Consiliului Elevilor |



SUBCOMISII DE LUCRU

I. SUBCOMISIA PENTRU ELABORAREA, APLICAREA ȘI INTERPRETAREA CHESTIONARELOR

Membrii comisiei:

ROMANIUC IVANA - responsabil
SOLOMEȘ DIANA - secretar
KIRALY REKA - membru
DUMITRESCU ANDREI – membru

Sarcini

- ✚ Elaborează chestionare, care se aplică conform calendarului activităților Elaborează un material de interpretare a rezultatelor.

Instrucțiuni de lucru:

- ✚ Membrii subcomisiei elaborează chestionarele pe baza analizei de nevoi
- ✚ Chestionarele se aplică conform nevoilor personalului căruia i se solicită anumite răspunsuri
- ✚ Se colectează chestionarele și se analizează
- ✚ Pe baza analizei se elaborează de către responsabilul subcomisiei un raport final care să cuprindă interpretarea rezultatelor

Monitorizarea activității:

- ✚ Se realizează de către responsabilul subcomisiei

Periodicitate:

- ✚ Conform calendarului de activități

Analiza activității:

- ✚ Se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
- ✚ Prezentarea activității se face și în consiliul profesoral



II. SUBCOMISIA PENTRU SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOVEZILOR CEAC

Membrii comisiei:

FAUR MELINDA - responsabil
STANA BOGDAN - secretar
SOLOMEȘ DIANA - membru

Sarcini

- ✚ Vor aduna dovezile în timpul procesului de autoevaluare internă
- ✚ Vor îndosaria dovezile elocvente

Instrucțiuni de lucru:

- ✚ Pe baza standardelor de calitate, la începutul anului școlar și apoi pe parcursul întregului an școlar se vor aduna dovezile elocvente pentru activitatea de evaluare
- ✚ Se realizează arhivarea, conform criteriilor din lista de documente;
- ✚ Se completează fișa de verificare privind selectarea, verificarea și păstrarea documentelor

Monitorizarea activității:

- ✚ Se realizează de către responsabilul subcomisiei

Periodicitate:

- ✚ Conform calendarului de activități

Analiza activității:

- ✚ Se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
- ✚ Prezentarea activității se face și în CA



III. SUBCOMISIA DE ELABORARE ȘI APLICARE A PROCEDURILOR

Membrii comisiei:





DOBOS ANGELA - responsabil

STANA BOGDAN - secretar





GYONGYOSI IOLANDA – membru

ELEK ROBERT - MEMBRU


Sarcini

-  Vor elabora procedurile necesare evaluării interne și a asigurării calității
-  Vor revizui procedurile existente
-  Vor distribui procedurile avizate
-  Vor monitoriza aplicarea procedurilor

Instrucțiuni de lucru:

-  Procedurile se elaborează în urma unor discuții purtate în cadrul comisiei privind necesitatea și eficacitatea elaborării unei noi proceduri
-  În cazul în care o procedură existentă necesită îmbunătățiri vor face revizuirea acesteia
-  În urma avizării procedurii vor trimite electronic persoanelor implicate în aplicarea acestora și vor afișa un exemplar printat la avizierul CEAC
-  Vor monitoriza periodic aplicarea procedurilor existente

Monitorizarea activității:

-  Se realizează de către responsabilul subcomisiei

Periodicitate:

-  Conform calendarului de activități

Analiza activității:



- Se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
- Prezentarea procedurilor noi și a necesității revizuirii celor existente se va face în CA

IV. SUBCOMISIA DE ELABORARE A PLANURILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Membrii comisiei:

DOBOS ANGELA - responsabil
SOLOMEȘ DIANA - secretar
SCHLANGEN MONIKA – membru
DUMITRESCU ANDREI - membru

Sarcini

- Vor elabora planurile de îmbunătățire a calității educației
- Vor monitoriza stadiul de realizare a activităților cuprinse în planul de îmbunătățire. Vor afișa planul aprobat la avizierul CEAC

Instrucțiuni de lucru:

- Planurile de îmbunătățire se vor elabora la începutul fiecărui an școlar, ținând cont de analiza SWOT a instituției și de rezultatele evaluării interne
- Planul aprobat în CA se va afișa la avizier și se va prezenta în CP
- Semestrial se va face monitorizarea stadiului de îndeplinire a planului aprobat

Monitorizarea activității:

- Se realizează de către responsabilul subcomisiei

Periodicitate:

- Luna Septembrie

Analiza activității:

- Se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
- Prezentarea planului se va face în CA și CP



**V. SUBCOMISIA DE ELABORARE, APLICARE, INTERPRETARE ȘI
MONITORIZARE A DOCUMENTELOR OFICIALE**

Membrii comisiei:

DOBOS ANGELA - responsabil
STANA BOGDAN – secretar
SOLOMES DIANA – membru
GYONGYOSI IOLANDA – membru
SCHLANGEN MONIKA – membru
FAUR MELINDA – membru
ELEK ROBERT - membru

Sarcini

- ✚ Vor elabora documente sub formă de fișe standardizate pentru diverse comisii din școală și fișe de monitorizare pentru membrii CEAC, în vederea eficientizării activității de evaluare internă
- ✚ Vor colecta fișele de monitorizare și le vor interpreta
- ✚ Vor studia documentele oficiale ale instituției școlare

Instrucțiuni de lucru:

- ✚ La începutul anului școlar și pe parcurs se vor elabora fișe standard pentru: opis portofoliu cadru didactic, opis dosar comisie metodică și comisie diriginți, fișă de monitorizare a absențelor, fișă de monitorizare a notării ritmice, fișă de progres școlar, fișă de interpretare a rezultatelor testelor, fișă de monitorizare portofolii și dosare comisii și alte fișe care pot înlesni procesul de autoevaluare.
- ✚ Aplică fișele de monitorizare conform graficelor și interpretează rezultatele Studiază documentele oficiale ale instituției și înaintează propuneri

Monitorizarea activității:



✚ Se realizează de către responsabilul subcomisiei

Periodicitate:

✚ Conform graficului de activități

Analiza activității:

✚ Se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
✚ Rezultatele obținute se vor regăsi în RAEI prezentat în CA și CP